

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con la presente política CONSULTEC INTERNATIONAL SUCURSAL COLOMBIA busca garantizar la protección de los derechos fundamentales en el tratamiento de datos personales obtenidos en desarrollo de su objeto y funciones legales, por medio de las siguientes directrices:

FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE LOS MISMOS:

CONSULTEC podrá hacer uso de los datos personales para:

- a)** Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluido el pago de obligaciones contractuales;
- b)** Proveer servicios;
- c)** Informar sobre nuevos servicios y/o sobre cambios en los mismos;
- d)** Evaluar la calidad del servicio;
- e)** Realizar estudios internos;
- f)** Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial o promocional sobre los servicios, con el fin de informar y/o promocionar los servicios adelantados por CONSULTEC y/o por terceras personas;
- g)** Desarrollar el proceso de selección y vinculación laboral;
- h)** Soportar procesos de auditoría interna o externa;
- i)** Registrar la información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) y proveedores bajo contrato de servicios;
- j)** Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo;
- j)** Suministrar los datos personales a clientes, empresas filiales, vinculadas, o subordinadas de CONSULTEC ubicadas en Colombia o cualquier otro país en el evento que dichas compañías requieran la información para los fines aquí indicados.

DERECHOS QUE LE ASISTEN A LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS BASES DE DATOS DE CONSULTEC:

El titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a)** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales a CONSULTEC en su condición de responsable del tratamiento;
- b)** Solicitar prueba de la autorización otorgada a CONSULTEC en su condición de responsable del Tratamiento, en los casos exigibles por la ley;
- c)** Ser informado por CONSULTEC previa solicitud efectuada por los canales dispuestos por la compañía, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d)** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento;
- e)** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales;
- f)** Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento, a través de los canales dispuestos por la compañía.

PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA, CONSULTA RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN, Y REVOCACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN:

Los titulares de la información tienen derecho a acceder a sus datos personales y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando considere que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos.

El departamento HSEQ de CONSULTEC será el responsable de atender las peticiones de acceso, consulta, rectificación, actualización, supresión de la información y revocatorio

para el manejo de la información. Para tales efectos pone a disposición de los titulares de la información, las siguientes vías:

- Remisión de solicitudes, quejas o reclamos por vía electrónica al correo: servicioalcliente@consultec.co
- Contacto telefónico a través del número: 6210040.
- Radicando carta en nuestras oficinas ubicadas en la Cra 9 A No. 99-34 Oficina 708.

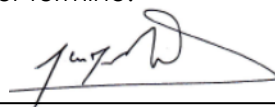
Estos canales podrán ser utilizados por titulares de información o terceros autorizados por ley para actuar en su nombre con el objeto de ejercer en concreto los siguientes derechos:

- I. **DERECHO DE ACCESO:** Consultar sin costo alguno sus datos personales al menos una vez al mes y/o cada vez que existan modificaciones de las políticas de tratamiento de la información que motiven nuevas consultas. Para proceder al acceso, el titular de la información puede elevar una solicitud indicando la información que desea conocer a través de cualquiera de los mecanismos arriba señalados.
- II. **RECLAMOS.** Cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de rectificación, actualización o supresión, o revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, pueden presentar un reclamo ante CONSULTEC. El reclamo se puede presentar por:
 - El titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad.
 - Su representante, previa acreditación de la representación, por medio de poder debidamente notariado.
 - Por estipulación a favor de otro o para otro.
 - Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los siguientes medios y contener como mínimo, la siguiente información:

1. El nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
2. Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
3. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.
4. En caso dado, otros datos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

El término máximo para atender esta solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.



JUAN DAVID CARDONA CASTAÑO
Representante Legal / Gerente General